

	CARTA INSTRUCTIVA PROCESO DE GRADO				No.07
	opción Diplomado Marketing y Comunicación Cultural 2017-2				
	Área: Vicerrectoría Académica				
Código: GE-AC-01	Factor: 6	Característica: 34	Versión: 2	Página:1/1	

FECHA: Bogotá, 21 noviembre de 2017
DE: Vicerrectoría Académica
PARA: Aspirantes a Grado: Programas Profesionales.
ASUNTO: Programación Proceso de Graduación – opción Diplomado Marketing y Comunicación Cultural – Promoción 2017-2

Respetado (a) Estudiante:

Informamos los requisitos y procedimientos para realizar su proceso de graduación. Todos los estudiantes aptos para ingresar al proceso de graduación deben cumplir los requisitos exigidos.

Recuerde que para iniciar su proceso de graduación es necesario haber terminado y aprobado completamente su plan de estudios actual, no debe tener pendiente créditos por cursar ni notas pendientes en el Sistema Académico SWA. Confirme en su Dirección de Programa la finalización de su plan de estudios y solicite su **PAZ Y SALVO de CRÉDITOS ACADÉMICOS**.

Si está cursando materias intersemestrales (Ene - Feb 2018) o Pasantías, debe pedir su Paz y Salvo con la nota aclaratoria de **Paz y Salvo Provisional** y el nombre de la materia que está cursando y firmar compromiso para la entrega del Paz y Salvo Definitivo. **El plazo para entregar el Paz y Salvo definitivo vence el 13 de feb/2018. El estudiante que no haya entregado este documento en el plazo señalado, no podrá continuar con su proceso de grado, por lo anterior, debe aplazar su titulación hasta el siguiente período de graduación.**

1. PAGO DE DERECHOS DE GRADO: Según Art. 122 de la Ley 30 de Educación de 1992, derechos Pecuniarios establecidos para las Instituciones de Educación Superior en Colombia.

Pago Ordinario: A partir del 21 de noviembre hasta el 15 de diciembre /2017. **Valor: \$ 550.500.**

Pago Extraordinario: con recargo del 10%: Desde el 16 de diciembre/2017 hasta el 18 enero/2018. Valor: **\$605.550**. Recuerde que debe pagar sus derechos de grado antes de la fecha de entrega de los requisitos para graduación.

Realizar el pago en la Tesorería de la EAL (Cr. 12 No. 70 -46) horario: Lu – Vi 9:00 a 19:00 Sáb. 9:00 a 12:00, luego debe pasar a Contabilidad a Solicitar el Paz y Salvo, lo debe solicitar con antelación, el proceso de expedición del Paz y Salvo puede durar tres días.

2. REQUISITOS PARA GRADOS - OPCIÓN DE GRADO DIPLOMADO - USAL: *Los siguientes documentos los debe entregar físicos originales junto con el Documento de Investigación, en la oficina de Asistente de Vicerrectoría Académica (CI 71 No. 13-47 Sede B), revise **CRONOGRAMA** anexo.*

- a. Un documento Memoria de Investigación: Debe incluir el trabajo final del diplomado al documento de Anteproyecto. Se entrega un solo documento en Tapa Dura: (*Investigación de Anteproyecto + trabajo final del diplomado, no se aceptan los documentos separados*). Se entrega en Tapa: Color Vino tinto y letra dorada, todo el documento en normas APA. Link para consultar la <https://www.artesy letras.com.co/pdfs/normasapa2017.pdf> *El año en el lomo del documento, tapa, portada y contraportada debe ser 2017.*
- b. Formato de Ficha Bibliografía diligenciado. (Formato lo encuentra al final de este documento) **No incluirlo en el documento de investigación.**
- c. Resultado Prueba **SABER PRO**. El Certificado de Asistencia es válido solamente para los estudiantes que presentaron el examen 19 de octubre 2017, los demás deben entregar el resultado. Link para descargar Resultado y/o Certificado: <http://www.icfesinteractivo.gov.co/>
- d. Paz y Salvo de Derechos de Grado firmado por: Departamento de Tesorería, Biblioteca y Secretaría Académica. (*Para solicitar el sello en la Vicerrectoría Académica deben primero diligenciar las evaluaciones en línea, descargar el Paz y Salvo*).
- e. Paz y Salvo de Créditos Académicos firmado, lo reclama en la Dirección de Programa.
- f. Fotocopia de la Cédula al 150%. Ambas caras - Hoja tamaño carta – Vertical
- g. Estudiante que entregue posterior a la fecha programada deberá pagar supletorio.
- h. No se aceptan documentos incompletos ni fuera de las fechas programadas.

3. Publicación de lista oficial graduandos: Se notificará a sus correos institucionales al finalizar el proceso, aproximadamente finales de febrero 2018.

Después de obtenido concepto APROBATORIO podrá continuar los Procesos que indican Bienestar Institucional y Departamento de Egresados que a continuación se relacionan:

4. PROCESO CON BIENESTAR INSTITUCIONAL y DEPARTAMENTO DE EGRESADOS:

Mayor Información: bienestar@artesyletras.edu.co y ealegresados@artesyletras.edu.co

El alquiler de la Toga y el Birrete es un **proceso voluntario**. Valor del Alquiler, 35.000 aproximadamente, se cancela el día de la medida de la toga y birrete.

- **Toma medidas para togas y birretes:** Jueves 15 y viernes 16 de Marzo de 2018

Jornada diurna. 10:00 a.m. a 12:00 m. Salón: por confirmar
Jornada nocturna 6:00 p.m. a 8:00 pm Salón: Por confirmar

- **Entrega de togas y birretes:** la entrega se realiza 2 días antes a la ceremonia de graduación: Miércoles 11 de abril de 2018 - Ambas jornadas a partir de las 4:00 p.m. hasta las 7:00 pm. Este mismo día se realiza el proceso de Carnetización con el Departamento de Egresados.
- **Fecha Ceremonia de Graduación:** Viernes 13 de abril 2018 hora: 9:00 am Lugar: Centro Cultural Gimnasio Moderno - Carrera 9 # 74 – 99.

5. APLAZAMIENTO DE LA TITULACIÓN sino cumple con los requisitos anteriormente descritos:

- a. Diligenciar formato de solicitud académica informando el motivo del aplazamiento. (Vicerrectoría Académica), el plazo para radicar la solicitud de aplazamiento será hasta el 31 de enero del 2018. (Revisar Reglamento Estudiantil <http://www.artesy letras.com.co/pdfs/re.pdf>). Las causas de aplazamiento pueden ser: Motivos económicos, créditos académicos pendientes, otros requisitos sin cumplir como SABER PRO y/o Examen de Estado para la Educación Superior (Saber Once).
- b. Los estudiantes que aplazan **no deben** imprimir documento de investigación ni pagar derechos de grado, lo anterior lo deben hacer en el siguiente período cuando completen los requisitos para grado.
- c. El estudiante deberá reclamar respuesta de Aprobación de Aplazamiento una vez sea notificado al correo electrónico.

Revisar anexos. Cualquier duda adicional por favor comunicarse con:

- Asistente Vicerrectoría Académica: Marisol Bohórquez
asistenteviceacademica@artesy letras.edu.co
- Secretaría Académica: Natalia Lara Lozano secretariaacademica@artesy letras.edu.co

Atentamente,

Omar Talero
Vicerrector Académico

FORMATO FICHA BIBLIOGRÁFICA - Este formato NO DEBE INCLUIRSE EN EL DOC DE INVESTIGACIÓN

**DATOS DE INVESTIGACIONES PROYECTO DE GRADO
CORPORACIÓN ESCUELA DE ARTES Y LETRAS INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**

FECHA: _____

Marque con una X su opción de grado:

Documento de Investigación- Diplomado: ____ Monografía – Proyecto de grado: ____

Apellidos:		Nombres:	
No. Documento de Identificación:		Dirección:	
Teléfono y/o celular:		Correo electrónico Institucional EAL:	
Programa :	Modalidad: Profesional ____ Técnico Profesional ____	Énfasis, si aplica:	
Título obtenido:			
Título de la Investigación:			
Director de la Investigación: (Profesor que dictó la materia Investigación Proyecto de grado)			
Resumen:			
Palabras claves (mínimo 5, máximo 8):			

Modelo de PORTADA y TAPA para Investigaciones y Anteproyectos

<p>TÍTULO COMPLETO DE LA INVESTIGACIÓN</p> <p>2017</p>	<p>TÍTULO COMPLETO DE LA INVESTIGACIÓN PROYECTO DE GRADO (SIN ABREVIATURAS)</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS</p> <p>CORPORACIÓN ESCUELA DE ARTES Y LETRAS INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</p> <p>TÍTULO COMPLETO DEL PROGRAMA SIN ENFÁSIS</p> <p>BOGOTÁ D.C</p> <p>2017</p>
--	---

Modelo de CONTRA PORTADA para Investigaciones y Anteproyectos

TÍTULO COMPLETO DE LA INVESTIGACIÓN	<p>TÍTULO COMPLETO DE LA INVESTIGACIÓN PROYECTO DE GRADO (SIN ABREVIATURAS)</p> <p>Investigación Proyecto de grado Opción Diplomado en Marketing y Comunicación Cultural</p> <p>Nombre completo del programa del que se gradúa</p> <p>Nombres y apellidos completos del estudiante</p> <p>Nombres y apellidos con título académico del profesor que dirigió la materia Investigación o Anteproyecto de grado: Ejemplo: XXXX XXXX XX Lic. En Investigación Universitaria</p> <p>CORPORACIÓN ESCUELA DE ARTES Y LETRAS INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</p> <p>2017</p> <p>BOGOTÁ D.C - 2017</p>
-------------------------------------	--

El Documento de Investigación Proyecto de Grado no lleva hoja de firma de jurados.

Revisar el Documento Institucional de Normas APA de la EAL:

<https://www.artesy letras.com.co/pdfs/normasapa2017.pdf>

CRONOGRAMA

Entrega de Documentos de Investigación Proyecto de grado: Opción Diplomado USAL y demás requisitos de grado

HORARIO de acuerdo a su JORNADA:

Horarios de atención: Lun – Vie de 8:00 am a 12:00 y de 14:00 a 19:00 – oficina Asistente de Vicerrectoría Académica Sede B
(Cl. 71 No. 13 – 47 Tel. 249 71 33 Ext. 18)

**Jue. 14
Dic/2017**

**DGP Animación
AO - PAO- DDA -
TA -
DGTP**

**Vie. 15
Dic/2017**

**DGP Editorial -
DP - PP- - AP
-
DGTP**

**Lun. 18
Dic/2017**

**DGP Gerencia
PMC - PM- DM -
DV – AD – DI –
CT**

Mar. 13 feb/2018

Último plazo para
entregar paz y salvo de
Dirección de Programa
solo para estudiantes
que están cursando
Intersemestrales
2017-2

27 Feb/2018

Publicación Lista
Oficial
Graduandos

**15 y 16 Marzo/
2018**

Inicio Proceso
Bienestar (Toga
Birrete e
Invitaciones) y
Egresados
(Carnet)

**Vie. 13 Abril/
2018**

Ceremonia de
Graduación

**Espacio en
Blanco**

Abreviaturas de los programas académicos:

Arte Dramático **AD** - Diseño y Comercialización de Moda **DCM** - Diseño de Vestuario **DV** - Diseño y Decoración de Ambientes **DDA** -
Diseño Interior **DI** - Diseño Gráfico Profesional **DGP** - Diseño Gráfico Técnico Profesional **DGTP** - Especialización en Ilustración **EI** -
Administración de Obras de Arquitectura **OA** - Técnicas Artísticas **TA** - Artes Plásticas **AP** - Publicidad y Marketing Creativo **PMC** – Diseño
Publicitario **DP**

Información Adicional:

FECHA: Bogotá, 15 de noviembre de 2017
DE: Vicerrectoría Académica
PARA: **Aspirantes a Grado: Programas Profesionales.**

ASUNTO: **Programación Proceso de Graduación – opción Diplomado Marketing y Comunicación Cultural – Promoción 2017-2**

Respetado (a) Estudiante:

Estimados estudiantes, reciban un cordial saludo.

Les informo que para complementar su proceso de graduación, para este período 2017-2, todos los estudiantes que cursaron como opción de grado el **Diplomado en Marketing y Comunicación Cultural**, deben entregar en tapa dura y normas APA su Anteproyecto de grado anexando su trabajo final del Diplomado que cursó como opción de grado, lo anterior, es requisito obligatorio y debe entregarse en las fechas publicadas en la programación que se encuentra al final de este documento.

Notas importantes:

- ✓ Los estudiantes de los programas **Profesionales** entregarán el documento de investigación realizado en la asignatura **Anteproyecto de Grado**.
- ✓ El documento se debe entregar en Tapa Dura y Normas APA. Adjunto encontrará la Guía para la elaboración del documento. Tener en cuenta que este documento no lleva hoja de firma de jurados y en la segunda hoja (CONTRAPORTADA) debe indicar que su opción de grado es Diplomado así: Investigación Proyecto de grado Opción de Grado: Diplomado en Marketing y Comunicación Cultural.
- ✓ El color de la TAPA (La tapa son las láminas de cartón grueso que protege el documento) debe ser de color vino tinto con letras doradas. *Si desea hacerle diseño a la TAPA debe mantener los datos de la norma APA y el lomo debe quedar en color vino tinto y letra dorada.*
- ✓ El documento en tapa dura debe ser entregado según las fechas programadas, igualmente, los paz y salvos de Pago de Derechos de grado y documentos del proceso de graduación.

Si tiene alguna duda por favor escribir a este correo asistentevicereadademica@artesyletras.edu.co con gusto se atenderán inquietudes adicionales al proceso.

Respuestas a posibles Inquietudes en la entrega del documento de Ante proyecto de grado

- ✓ Al documento no hay que agregarle o añadirle nuevo contenido, es sólo lo que se investigó en los temas de esa asignatura (Anteproyecto de Grado). No debe incluir nada sobre el trabajo de Diplomado. Lea las notas que aparecen en fuente roja donde se hacen algunas aclaraciones.
- ✓ Se solicita el documento de Anteproyecto de grado para llevar un registro en los procesos de investigación que adelantan los estudiantes, el cual requieren los Pares Académicos que visitan la Institución en procesos de Acreditación o Registro Calificado del MEN (Ministerio de Educación Nacional) o CNA (Consejo Nacional de Acreditación).
- ✓ El formato (normas APA) que se solicita es el que se llevó en la clase de Investigación proyecto de grado o anteproyecto de grado según el nivel de formación que se haya cursado. (Se anexa la norma para tenerla de guía si lo considera necesario, sin embargo, recuerde que el documento que usted entrega no es Proyecto de Grado sino Anteproyecto, por lo tanto debe considerar las excepciones, por ejemplo: El documento de Anteproyecto no lleva hoja de Firma de Jurados, en la contraportada (*segunda hoja del documento APA*) debe indicar su opción de grado: Anteproyecto de grado opción de Grado: Diplomado en Marketing y Comunicación Cultural).
- ✓ La presentación del Documento se solicita en pasta dura con el fin de poderlo clasificar y organizar en Biblioteca como lo requiere el sistema documental. Entregar sólo un ejemplar, no se requiere CD.
- ✓ La fecha para entregar este documento es de acuerdo a la programación que será publicada en la página web de la EAL.

Finalmente, agradezco su colaboración con esta solicitud, lo que nos permite tener constancia de los procesos académicos que se llevan en términos de investigación, lo cual es muy importante en un proceso de formación en Educación Superior.

Cordialmente,

Omar Talero García
Vicerrector Académico

Revise el vínculo de la Guía Norma APA para Anteproyectos de grado
<https://www.artesy letras.com.co/pdfs/normasapa2017.pdf>