

PROCESO PARA SOLICITUD DE RECIBO DE PAGO INTERSEMESTRAL INGLÉS 2018-I

a. Enviar correo a la dirección de idiomas:

idiomaseal@artesyletras.edu.co. Asunto: Solicitud recibo intersemestral. En el correo especificar datos completos, nombres apellidos, número de identificación, programa académico, número celular, nivel de inglés a cursar y jornada.

Ejemplo:

Vivian Marcela Torres Marín

C.C. 100134567

Diseño grafico profesional

Celular: 3138467890

Inglés V- Jornada nocturna

b. Después de 24 horas (puede ser antes) podrá ingresar a su Portal y descargar el recibo de créditos Intersemestrales. El recibo lo ubica en el ítem "[Ver Recibos -- Créditos Adicionales](#)"

c. El estudiante imprime el recibo, realiza el pago en el banco y lleva el recibo de consignación a Tesorería.

d. Luego lo debe llevar al departamento de Sistemas para validarlo, sede C- piso V.

d. Por último, debe llevar copia del recibo ya validado por sistemas a la Dirección de Idiomas para que la directora realice la debida **Inscripción de la materia en el período 2018-I.**

Sandy Andrea Chaves

Dirección de Idiomas

Sede E

Escuela de Artes y Letras

Teléfono Fijo: 2496792- Ext -29
