

PROCESO PARA SOLICITUD DE RECIBO DE PAGO INTERSEMESTRAL INGLÉS 2018-I

- a. Enviar correo a la dirección de idiomas: idiomaseal@artesyletras.edu.co. Asunto: Solicitud recibo intersemestral. En el correo especificar datos completos, nombres apellidos, número de identificación, programa académico, número celular, nivel de inglés a cursar y jornada.
Ejemplo:
Vivian Marcela Torres Marín
C.C. 100134567
Diseño grafico profesional
Celular: 3138467890
Inglés V- Jornada nocturna
- b. Después de 24 horas (puede ser antes) podrá ingresar a su Portal y descargar el recibo de créditos Intersemestrales. El recibo lo ubica en el ítem "[Ver Recibos -- Créditos Adicionales](#)"
- c. El estudiante imprime el recibo, realiza el pago en el banco y lleva el recibo de consignación a Tesorería.
- d. Luego lo debe llevar al departamento de Sistemas para validarlo, sede C- piso V.
- d. Por último, debe llevar copia del recibo ya validado por sistemas a la Dirección de Idiomas para que la directora realice la debida **Inscripción de la materia en el período 2018-I.**

Sandy Andrea Chaves
Dirección de Idiomas
Sede E
Escuela de Artes y Letras
Teléfono Fijo: 2496792- Ext -29
