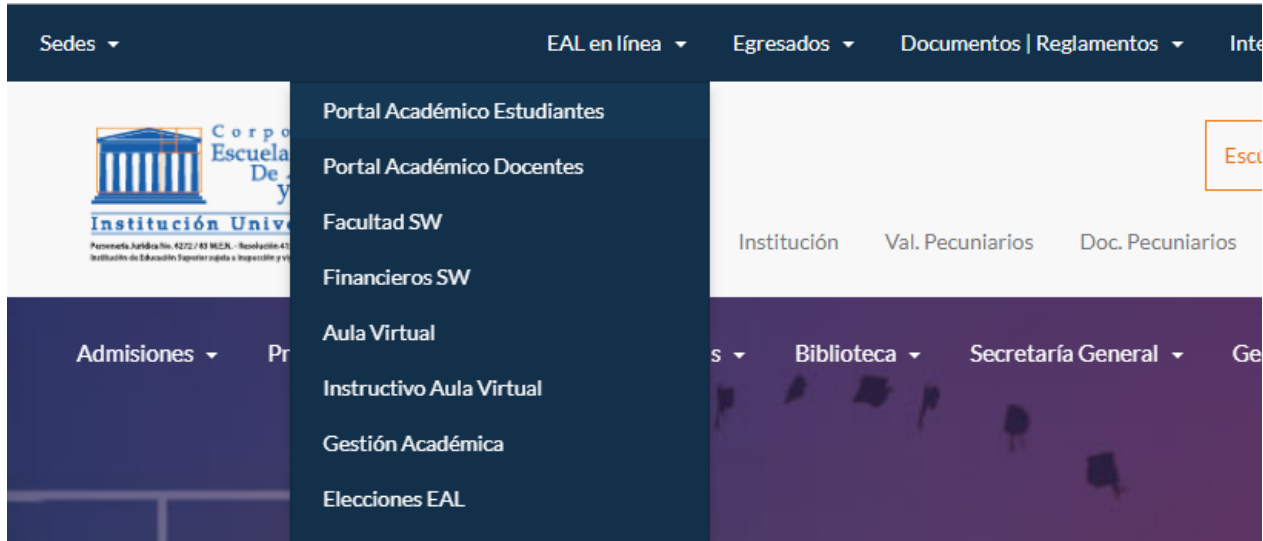
	INSTRUCTIVO Impresión Recibo de Matricula			
	Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
Código: GE.TE-04	Factor: 4	Característica: 30	Versión: 4	Página: 1 de 13

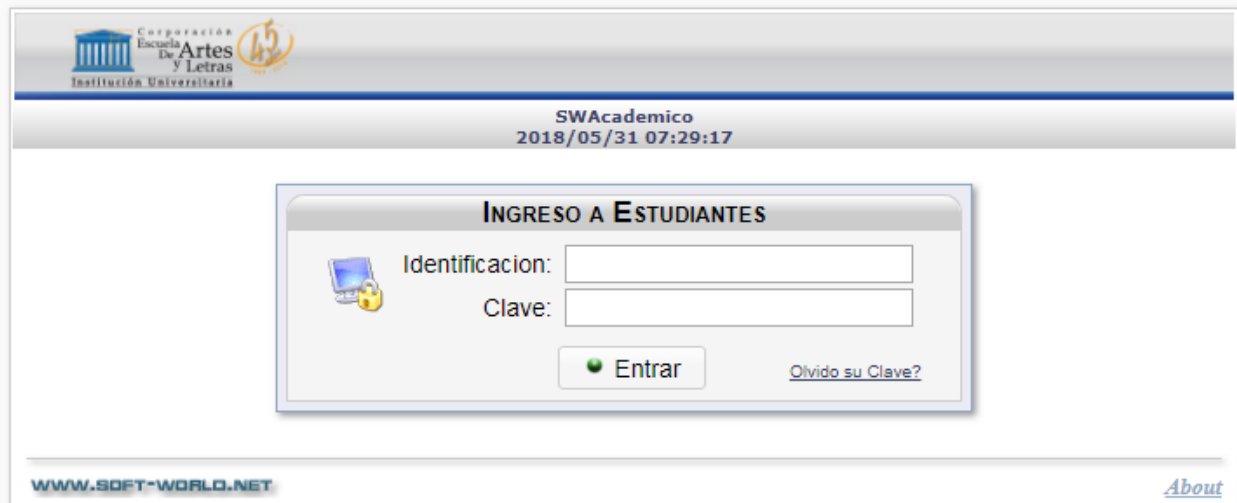
GUIA PROCESO DE MATRÍCULAS


Ruta para ingresar al portal académico:

www.artesyletras.edu.co → EAL en línea → **PORTAL ACADÉMICO ESTUDIANTES:**



La autenticación: el usuario y la contraseña es el número de documento o la clave correspondiente si la cambiaron:



	INSTRUCTIVO Impresión Recibo de Matricula			
	Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
Código: GE.TE-04	Factor: 4	Característica: 30	Versión: 4	Página: 2 de 13

Si perteneces a diferentes programas debes seleccionarlo, esto es importante para inscribir asignaturas, revisar notas, revisar horarios, imprimir recibos, ya que los datos de éste ítem se visualizan de forma independiente de acuerdo al programa:




INGENIERIA DE LAS ARTES

DIGITALES BOGOTÁ

2014

Menu

MENU




Estudiantes

- Actualización de Datos
- Cambiar Clave
- *Seleccionar Programa/Pensum*
- Seleccionar Periodo
- Inscripción Asignatura
- Impresión Recibos de Matricula
- Generar Recibo
- Créditos Adicionales
- Solicitar Pago de Derechos Pecuniarios
- Ver Plans de

➤ SELECCIONAR PROGRAMA/PENSUM

LISTA DE PROGRAMAS/PENSUM		
CODIGO	PROGRAMA/PENSUM	
P3N20032001	TECNICO PROFESIONAL EN DISEÑO PUBLICITARIO 3-DP05 0	Seleccionar
P22N20121001	CURSOS LIBRES 11-CL01 0	Seleccionar

	INSTRUCTIVO Impresión Recibo de Matricula			
	Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
Código: GE.TE-04	Factor: 4	Característica: 30	Versión: 4	Página: 3 de 13

Al ingresar al portal se refleja en la parte superior el periodo actual 2018-1. Para descargar el recibo de matrícula toca seleccionar el siguiente periodo **2018-2**, se debe seleccionar el periodo en el ítem *SELECCIONAR PERIODO*:



INGENIERIA DE LAS ARTES

DIGITALES BOGOTÁ (P)


20181

→

Periodo actual


Pensum: 14-IA14; Estado: Activo

MENU




Estudiantes

- ▶ Actualización de Datos
- ▶ Cambiar Clave
- ▶ Seleccionar Programa/Pensum
- ▶ Seleccionar Periodo
- ▶ Cita: Sin Cita.
- ▶ Inscripción Asignatura
- ▶ Impresión Recibos de Matricula
- ▶ Generar Recibo
- Créditos Adicionales
- ▶ Solicitar Pago de
- Derechos Pecuniarios
- ▶ Ver Recibos
- Créditos Adicionales



Reportes

- ▶ Notas Generales
- ▶ Notas Parciales
- ▶ Horario del Estudiante

	INSTRUCTIVO		
	Impresión Recibo de Matricula		
Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
Código: GE.TE-04	Factor: 4	Característica: 30	Versión: 4 Página: 4 de 13

Al momento de seleccionar el siguiente periodo, en la parte superior del portal se visualiza el cambio:



INGENIERIA DE LAS ARTES


DIGITALES BOGOTA (P)

El periodo cambió a 2018-2

Menu->SeleccionarPeriodo

▶ SELECCIONAR PERIODO

LISTA DE PERIODOS		
CODIGO	DESCRIPCION	ESTADO
20182	2018-2	A
20181	2018-1	A

	INSTRUCTIVO Impresión Recibo de Matricula			
	Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
Código: GE.TE-04	Factor: 4	Característica: 30	Versión: 4	Página: 5 de 13

Regresamos al menú principal, para descargar e imprimir el recibo se debe ir al ítem *IMPRESIÓN RECIBOS DE MATRÍCULA*:



INGENIERIA DE LAS ARTES
DIGITALES BOGOTA (P)
20182

Pensum: 14-IA14; Estado: Activo


Menu

MENU



Estudiantes

- Actualización de Datos
- Cambiar Clave
- Seleccionar Programa/Pensum
- Seleccionar Periodo
- Cita: Sin Cita.
- Inscripción Asignatura
- Impresión Recibos de Matricula
- Generar Recibo
- Créditos Adicionales
- Solicitar Pago de
- Derechos Pecuniarios
- Ver Recibos
- Créditos Adicionales

	INSTRUCTIVO			
	Impresión Recibo de Matricula			
	Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
	Código: GE.TE-04	Factor: 4	Característica: 30	Versión: 4
	Página: 6 de 13			

Los recibos son generados por matrícula completa. Al ingresar al ítem IMPRESIÓN RECIBOS DE MATRÍCULA aparecerá el recibo por el valor de la MATRÍCULA COMPLETA, el cual corresponde al rango de créditos entre 15 y 18.

Seleccionar el recibo e imprimirlo:



INGENIERIA DE LAS ARTES

DIGITALES BOGOTÁ (P)

20182

Menu->ListaReciboMatricula

▶ **RECIBO DE MATRICULA**

◀

▶

LISTA DE RECIBOS ⌕		
No.RECIBO	CONCEPTO	VALOR
10686	MATRÍCULA COMPLETA 15-18 créditos	3.552.806

Anterior *Siguiente*

IMPORTANTE: Ahora el estudiante podrá realizar el **cambio de carácter de la matrícula desde el portal académico**, esto significa que pueden cambiar el recibo de matrícula completa a media matrícula (sólo se puede hacer una vez el cambio). Si hace el cambio y quiere reversarlo, deberá ir al Departamento de Tesorería a que le generen un nuevo recibo por matrícula completa.

Aparecerán los datos de la matrícula con las fechas y el respectivo descuento por pronto pago y los recargos por pagos extemporáneos.

- Si vas a pagar la matrícula completa debemos ir al link IMPRIMIR.
- Recuerda que podrás realizar el cambio de la matrícula completa (rango de créditos entre 15 y 18) a media matrícula (rango de créditos entre 6 y 9).
- Si vas a pagar media matrícula debes ir al link CAMBIAR A MEDIA MATRÍCULA y se generará el recibo correspondiente. **ESTE CAMBIO SOLO SE PUEDE HACER UNA VEZ, para reversar el cambio se debe hacer en el Departamento de Tesorería.**
- La aplicación de descuentos, saldos a favor o ICETEX debe ser realizado personalmente en el departamento correspondiente, ya sea Tesorería o Crédito y Cartera.



INGENIERIA DE LAS ARTES
DIGITALES BOGOTÁ (P)
20182


Menu->ListaReciboMatricula->Editar

➤ **RECIBO DE MATRICULA** NINGUNO

DATOS DEL RECIBO			
Recibo No.:	686	Codigo:	1620142001 Pendiente
ESTUDIANTE:	PRUEBAS PRUEBAS		
CONCEPTO:	MATRICULA		
PRONTO PAGO:	2850000.0		2014/06/08
ORDINARIA:	3000000.0		2014/06/23
EXTRAORDINARIA:	3210000.0		2014/07/13
EXTEMPORANEA:	3450000.0		2014/08/16

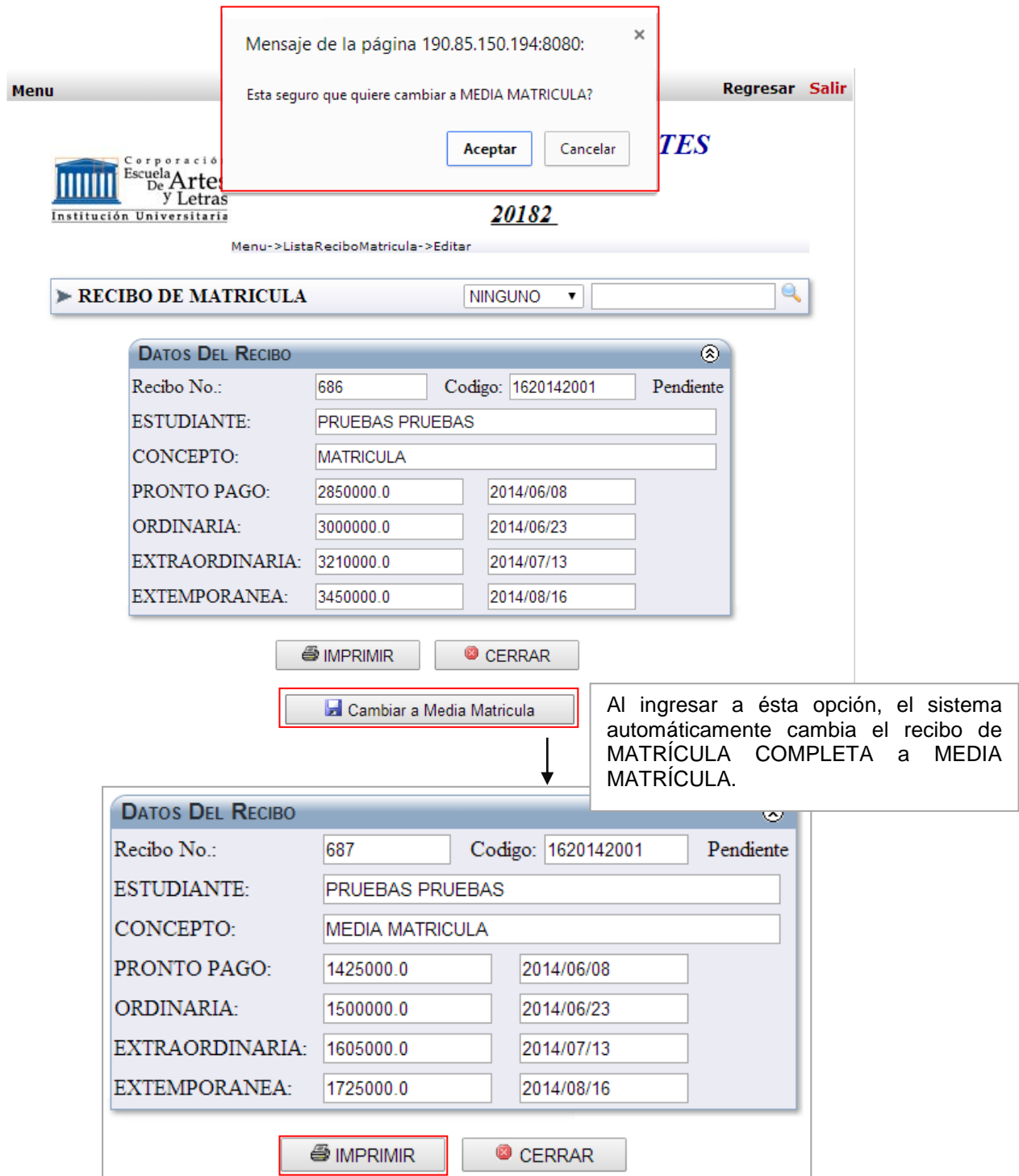
Impresión Recibo de Matrícula Completa

 **IMPRIMIR**  **CERRAR**

 **Cambiar a Media Matricula**

Cambio a Media Matrícula, solo se puede hacer una vez el cambio.

CAMBIO A MEDIA MATRÍCULA:



The screenshot shows a web application interface with a confirmation dialog box. The dialog box, titled "Mensaje de la página 190.85.150.194:8080:", contains the text "Esta seguro que quiere cambiar a MEDIA MATRÍCULA?" and two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". Below the dialog box, the "Cambiar a Media Matricula" button is highlighted with a red box. An arrow points from this button to a second "DATOS DEL RECIBO" window. This second window shows the receipt details updated to "MEDIA MATRÍCULA" with a receipt number of 687. A text box on the right explains: "Al ingresar a ésta opción, el sistema automáticamente cambia el recibo de MATRÍCULA COMPLETA a MEDIA MATRÍCULA."

RECIBO DE MATRICULA NINGUNO

DATOS DEL RECIBO

Recibo No.:	686	Código:	1620142001	Pendiente
ESTUDIANTE:	PRUEBAS PRUEBAS			
CONCEPTO:	MATRICULA			
PRONTO PAGO:	2850000.0		2014/06/08	
ORDINARIA:	3000000.0		2014/06/23	
EXTRAORDINARIA:	3210000.0		2014/07/13	
EXTEMPORANEA:	3450000.0		2014/08/16	

IMPRIMIR CERRAR


Cambiar a Media Matricula

Al ingresar a ésta opción, el sistema automáticamente cambia el recibo de MATRÍCULA COMPLETA a MEDIA MATRÍCULA.

DATOS DEL RECIBO

Recibo No.:	687	Código:	1620142001	Pendiente
ESTUDIANTE:	PRUEBAS PRUEBAS			
CONCEPTO:	MEDIA MATRÍCULA			
PRONTO PAGO:	1425000.0		2014/06/08	
ORDINARIA:	1500000.0		2014/06/23	
EXTRAORDINARIA:	1605000.0		2014/07/13	
EXTEMPORANEA:	1725000.0		2014/08/16	

IMPRIMIR CERRAR

	INSTRUCTIVO			
	Impresión Recibo de Matricula			
Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación				
Código: GE.TE-04	Factor: 4	Característica: 30	Versión: 4	Página: 9 de 13


Recibo de matrícula:

- Descripción: tipo de matrícula completa o media, también se visualizarán los descuentos correspondientes.
- Observaciones: mostrará donde se debe realizar el pago.
- Fechas: las 4 fechas con sus valores respectivos.

ESTUDIANTE	MATRÍCULA															
	Área: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA															
	Código: GE AF-05-02	Factor: 10	Característica: 40	Versión: 2 Página: 1 de 1												
	Referencia: 687-0	Programa: INGENIERIA DE LAS ARTES DIGITALES														
	Fecha de emisión: 2014/06/01	Pensum: IA14														
	Periodo de recaudo: 2014-2	Periodo de Ingreso: 2014-2														
	Identificación: 55555	Dirección: CALLE 70 NO 13 29														
	Apellidos: PRUEBAS	Telefono: 5447130														
	Nombres: PRUEBAS	Celular: 5447130														
	CONCEPTO		DESCRIPCIÓN	VALOR												
Matrícula		MEDIA MATRICULA	1,500,000													
OBSERVACIONES:				<table border="1"> <tr> <td>PAGO ANTICIPADO</td> <td>Fecha limite pago 2014/06/08</td> <td>\$ 1,425,000</td> </tr> <tr> <td>PAGO ORDINARIO</td> <td>Fecha limite pago 2014/06/23</td> <td>\$ 1,500,000</td> </tr> <tr> <td>PAGO EXTRAORDINARIO</td> <td>Fecha limite pago 2014/07/13</td> <td>\$ 1,605,000</td> </tr> <tr> <td>PAGO EXTEMPORANEO</td> <td>Fecha limite pago 2014/08/16</td> <td>\$ 1,725,000</td> </tr> </table>	PAGO ANTICIPADO	Fecha limite pago 2014/06/08	\$ 1,425,000	PAGO ORDINARIO	Fecha limite pago 2014/06/23	\$ 1,500,000	PAGO EXTRAORDINARIO	Fecha limite pago 2014/07/13	\$ 1,605,000	PAGO EXTEMPORANEO	Fecha limite pago 2014/08/16	\$ 1,725,000
PAGO ANTICIPADO	Fecha limite pago 2014/06/08	\$ 1,425,000														
PAGO ORDINARIO	Fecha limite pago 2014/06/23	\$ 1,500,000														
PAGO EXTRAORDINARIO	Fecha limite pago 2014/07/13	\$ 1,605,000														
PAGO EXTEMPORANEO	Fecha limite pago 2014/08/16	\$ 1,725,000														

Corporación Escuela de Artes y Letras - Institución Universitaria NIT: 860.504.543-1

UNIVERSIDAD	MATRÍCULA									
	Área: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
	Código: GE AF-05-02	Factor: 10	Característica: 40	Versión: 2 Página: 1 de 1						
	Referencia: 687-0	Programa: INGENIERIA DE LAS ARTES DIGITALES								
	Fecha de emisión: 2014/06/01	Pensum: IA14								
	Periodo de recaudo: 2014-2	Periodo de Ingreso: 2014-2								
	Identificación: 55555	Dirección: CALLE 70 NO 13 29								
	Apellidos: PRUEBAS	Telefono: 5447130								
	Nombres: PRUEBAS	Celular: 5447130								
	CONCEPTO		DESCRIPCIÓN	VALOR						
Matrícula		MEDIA MATRICULA	1,500,000							
OBSERVACIONES:				<table border="1"> <tr> <td>PAGO ANTICIPADO</td> <td>Fecha limite pago 2014/06/08</td> <td>\$ 1,425,000</td> </tr> <tr> <td>PAGO ORDINARIO</td> <td>Fecha limite pago 2014/06/23</td> <td>\$ 1,500,000</td> </tr> </table>	PAGO ANTICIPADO	Fecha limite pago 2014/06/08	\$ 1,425,000	PAGO ORDINARIO	Fecha limite pago 2014/06/23	\$ 1,500,000
PAGO ANTICIPADO	Fecha limite pago 2014/06/08	\$ 1,425,000								
PAGO ORDINARIO	Fecha limite pago 2014/06/23	\$ 1,500,000								

	INSTRUCTIVO			
	Impresión Recibo de Matricula			
Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación				
Código: GE.TE-04	Factor: 4	Característica: 30	Versión: 4	Página: 10 de 13


Para generar e imprimir los recibos por créditos adicionales, ir al menú principal y luego **GENERAR RECIBOS CRÉDITOS ADICIONALES:**



INGENIERIA DE LAS ARTES
DIGITALES BOGOTÁ 
20182

Menu

MENU


Estudiantes


- Actualización de Datos
- Cambiar Clave
- Seleccionar Programa/Pensum
- Seleccionar Periodo
- Inscripción Asignatura
- Impresión Recibos de Matricula
- **Generar Recibo
Créditos Adicionales**
- Solicitar Pago de Derechos Pecuniarios
- Ver Pagos de Derechos Pecuniarios


Generación e Impresión recibos por concepto de CRÉDITOS ADICIONALES

IMPORTANTE: Para poder pagar y validar los Créditos Adicionales en Tesorería, el estudiante debe primero solicitar **firma de autorización** en la Dirección de Programa.

Ir a la lupa para buscar el concepto de CRÉDITOS ADICIONALES: mostrará el listado de conceptos, se escoge el correspondiente al programa ya sea TÉCNICO o PROFESIONAL.

Si eres de un programa Técnico debes escoger CRÉDITO ADICIONAL TÉCNICO PROFESIONAL, si eres de un programa Profesional debes escoger CRÉDITO ADICIONAL PROFESIONAL. El sistema hace las validaciones respectivas de acuerdo al programa, si escoges incorrectamente el concepto saldrá un error.

► SOLICITAR PIN DE PAGO 

DATOS DEL PIN 

CONCEPTO:


CANTIDAD:

BUSCADOR 


Filtro


LISTA DE CONCEPTO DE CAMBIOS

CODIGO	NOMBRE
1	1 CRÉDITO ADICIONAL PROFESIONAL
2	1 CREDITOS ADICIONAL TECNICO PROFESIONAL

	INSTRUCTIVO		
	Impresión Recibo de Matricula		
Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
Código: GE.TE-04	Factor: 4	Característica: 30	Versión: 4 Página: 12 de 13

En el ítem CANTIDAD se podrá escoger hasta 3 créditos, 1, 2 o 3.

► SOLICITAR PIN DE PAGO 


DATOS DEL PIN 


CONCEPTO:

CANTIDAD:

Si escoges más créditos, el sistema validará y generará un error. Sólo puedes escoger 1,2 o 3 créditos adicionales.


Ya ingresados los datos, vamos al ítem ENVIAR:

► SOLICITAR PIN DE PAGO 

DATOS DEL PIN 

CONCEPTO:


CANTIDAD:


	INSTRUCTIVO Impresión Recibo de Matricula			
	Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
Código: GE.TE-04	Factor: 4	Característica: 30	Versión: 4	Página: 13 de 13

Imprimir el recibo:

DATOS DEL PIN ⌵

PIN:	<input type="text" value="688"/>	Fecha Solicitud:	<input type="text" value="2014/06/01"/>
VALOR:	<input type="text" value="600,000"/>		
CONCEPTO:	<input type="text" value="1 CRÉDITO ADICIONAL PROFESIONAL"/>		
ESTUDIANTE:	<input type="text" value="PRUEBAS PRUEBAS"/>		
Fecha Vigencia:	<input type="text" value="2019/11/22"/>		

 **IMPRIMIR**

 **CERRAR**